Beleidsplan 2026–2029

Stichting Vissersmonument Zoutkamp

Vastgesteld op: 24 oktober 2026

Vestigingsplaats: Zoutkamp (gemeente Het Hogeland)

RSIN: 867844644

Contact: Jakob Zwart secretaris Stichting Vissersmonument Zoutkamp

1. Aanleiding en doel

Zoutkamp is nauw verbonden met de visserij. De stichting wil een blijvende plaats voor herdenking creëren en het maritieme en immateriële erfgoed van de Zoutkamper vissersgemeenschap bewaren en doorgeven. In het projectplan zijn 67 historisch verifieerbare vissers en zeelieden en één vrouw genoemd die sinds het begin van de negentiende eeuw tijdens hun werk op zee zijn omgekomen.

De stichting richt zich op nabestaanden, inwoners, scholieren, bezoekers en iedereen die belangstelling heeft voor de geschiedenis van Zoutkamp, de visserij en het Waddengebied. Zij beoogt een breed maatschappelijk, cultureel en educatief belang te dienen. Het monument en de digitale documentaire zijn bedoeld voor een breed publiek.

Statutaire doelstelling (artikel 2): “het (doen) oprichten, onderhouden en instandhouden van een monument in het dorp Zoutkamp ter nagedachtenis van personen wiens overlijden is gerelateerd aan een vissersschip verbonden met het dorp Zoutkamp, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.” De stichting heeft geen winstoogmerk.

2. Werkzaamheden en resultaten

De stichting werkt aan de volgende samenhangende onderdelen:

- Herdenkingsplaats: realisatie en instandhouding van een vissersmonument voor de historisch bekende omgekomen vissers. Het nieuwe monument vult het bestaande monument voor de stormramp van 1883 aan.
- Digitaal erfgoed: onderzoek, vastlegging en ontsluiting van historische informatie, foto’s, filmbeelden, interviews en verhalen in een documentaire. Een QR-code bij het monument verwijst naar de digitale inhoud. Presentatie in de permanente tentoonstelling van Visserijmuseum Zoutkamp.
- Educatie: ontwikkeling van lesmateriaal voor het primair en voortgezet onderwijs over de visserij, de zee en het leven in de Zoutkamper gemeenschap.
- Kunst en streektaal: artistieke vormgeving van het monument en ontwikkeling van een Groningstalige bijdrage aan de documentaire. Gebruik van bestaand werk of een stem vindt alleen plaats na benodigde toestemming.

- Herdenken en samenwerken: verbinding met nabestaanden, inwoners, het Visserijmuseum, scholen, erfgoedorganisaties, de gemeente en andere betrokkenen. De stichting onderzoekt aansluiting bij bestaande wandel- en erfgoedroutes.
- Beheer na oplevering: onderhoud van het monument en beheer, beveiliging en actualisering van de digitale voorzieningen, voor zover de middelen en afspraken dit toelaten.

3. Planning en evaluatie

2026: afronden van voorbereiding en fondsenwerving; afspraken met betrokken partijen en opdrachtnemers vastleggen; de realisatie van het monument, de documentaire en educatieve inhoud voorbereiden en een aanvang nemen met de uitvoering daarvan. De actuele planning en stand van vergunningen, opstalrecht en financiering zijn voor de vaststelling gecontroleerd.

2027: voortzetten en afronden van de realisatie; oplevering en publieksontsluiting van de onderdelen voorbereiden en uitvoeren; scholen en erfgoedpartners betrekken; onderhoud en digitaal beheer organiseren. De uitvoering hangt af van beschikbare middelen, toestemmingen en de voortgang.

2028–2029: de herdenkingsplaats en digitale inhoud beheren, waar nodig onderhouden en actualiseren; educatief gebruik en samenwerking voortzetten. Het bestuur beoordeelt jaarlijks de resultaten, risico's, kosten en planning en stelt dit plan zo nodig bij.

4. Inkomsten en fondsenwerving

De bestuursleden J.J. Tuma en A.F. Buitjes hebben uit eigen middelen een financiële bijdrage aan de stichting geleverd. Daarnaast werft de stichting middelen via subsidies van overheden en fondsen, giften van particulieren, bijdragen van bedrijven en lokale organisaties, crowdfunding en bijdragen in natura. Het bestuur kan ook andere inkomstenbronnen onderzoeken, voor zover die passen bij de doelstelling van de stichting en verenigbaar zijn met de voorwaarden van financiers.

5. Beheer en besteding van het vermogen

De penningmeester verzorgt de financiële administratie en begrotingsbewaking; het bestuur draagt gezamenlijk verantwoordelijkheid voor beheer en besteding. Ontvangsten, verplichtingen en uitgaven worden vastgelegd en onderbouwd. Het bestuur bespreekt regelmatig de financiële voortgang en stelt jaarlijks een begroting en financiële verantwoording op.

Middelen worden besteed aan de doelstelling: onder meer realisatie en onderhoud van het monument, historisch onderzoek, documentaire en digitale toegankelijkheid, educatie, communicatie en redelijk noodzakelijke organisatiekosten. Subsidies en giften met een specifieke bestemming worden overeenkomstig hun voorwaarden gebruikt.

De stichting houdt alleen middelen aan die redelijkerwijs nodig zijn voor geplande activiteiten, lopende verplichtingen, risico's en aantoonbaar toekomstig onderhoud en digitaal beheer. Het bestuur onderbouwt en beoordeelt jaarlijks de omvang en bestemming van eventuele reserves. Het bestuur ziet erop toe dat geen persoon of rechtspersoon over het vermogen kan beschikken als ware het eigen vermogen; besluitvorming vindt plaats conform de statuten en geldende regels.

6. Organisatie en beloningsbeleid

Het bestuur uit Jacob-Jelle Tuma (voorzitter), Alfred Buitjes (penningmeester) en Jakob Zwart (secretaris). Voor de publicatie zijn deze gegevens en de actuele bestuursfuncties door het bestuur gecontroleerd en akkoord.

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Artikel 3, lid 5, van de statuten staat wel toe dat zij kosten vergoed krijgen die zij redelijkerwijs hebben gemaakt bij de uitoefening van hun functie. Beloningsbeleid voor personeel of directie is niet van toepassing.

Het bestuur maakt afspraken over besluitvorming, belangenverstrengeling en de inzet van externe deskundigen. Vrijwilligers en opdrachtnemers ondersteunen het werk waar nodig; kosten en eventuele vergoedingen worden vastgelegd.

7. Verantwoording en actualisatie

Het bestuur evalueert ten minste jaarlijks de activiteiten en de financiële positie. Het zorgt voor een actueel activiteitenverslag en een financiële verantwoording met balans, staat van baten en lasten en toelichting. Het publiceert de voorgeschreven gegevens op een goed vindbare webpagina en controleert jaarlijks of een verplicht standaardformulier van toepassing is.

Bij ontbinding wordt een eventueel batig saldo volgens artikel 12, lid 2, van de statuten besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.

8. Vaststelling

Dit beleidsplan is vastgesteld op 24 oktober vastgesteld door het bestuur van Stichting Vissersmonument Zoutkamp.

Plaats en datum: Zoutkamp 24 oktober 2026

Namens het bestuur:

J.J. Tuma	A.F. Buitjes	J. Zwart
voorzitter	penningmeester	secretaris
		